

**СОГЛАСОВАНО**  
Собранием учредителей  
(протокол от «15» апреля 2019 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО «НИИДПО»  
*М.А. Басин*  
М.А. Басин  
«15» апреля 2019 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
ЗА 2018 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

**1. Аналитическая часть**

**Введение**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Автономной некоммерческой организацией «Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования» (АНО «НИИДПО») (далее – Организация) было проведено самообследование.

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, а также Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1234 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Организации, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также был проведен анализ показателей деятельности Организации.

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования".

Сокращенное наименование Организации: АНО «НИИДПО».

Место нахождения Организации: г. Москва.

Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации: Лукьянов Денис Михайлович, Хорьков Павел Юрьевич.

Полные данные об учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Организация, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от

января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации направляются на достижение уставных целей.

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банке, в том числе валютный, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

Адрес местонахождения Организации: 117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д.79 кор.2 пом. VII, ком. 14.

Адрес для почтовой корреспонденции: 117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д.79 кор.2 пом. VII, ком. 14.

Контактная информация:

- телефон/факс: 8 (800) 707-52-87, 8 (495) 150-17-11, 8 (495) 120-44-79;
- e-mail: [dl@niidpo.ru](mailto:dl@niidpo.ru), [dekanat@niidpo.ru](mailto:dekanat@niidpo.ru);
- официальный сайт Организации: <https://niidpo.ru/>.

Организация имеет филиал на территории Республики Казахстан (далее – филиал).

Полное наименование: Филиал автономной некоммерческой организации «Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования» в Республике Казахстан.

Сокращенное наименование филиала: Филиал АНО «НИИДПО» в РК.

Адрес местонахождения филиала Организации: Республика Казахстан, 05001, г. Алматы, ул. Кунаева, 181Б.

Контактная информация:

- телефон/факс: +7 (800) 080-69-77, +7 (727) 312-27-81, +7 (727) 35-08-12;
- e-mail: [dekanat@niidpo.kz](mailto:dekanat@niidpo.kz);
- сайт филиала Организации: <https://niidpo.kz/>.

Основные сведения об Организации и ее учредителях размещены на сайте по ссылке: <https://niidpo.ru/sveden/common>.

Сведения об учредительных документах и локальных актах Организации размещены на сайте по ссылке: <https://niidpo.ru/sveden/document>.

Целью деятельности Организации является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан путем предоставления образовательных услуг.

Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;

- консультационно-информационная деятельность;
- оказание секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов.

### **1.1. Образовательная деятельность Организации**

Право на осуществление образовательной деятельности подтверждено соответствующей лицензией. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 77Л01 № 0009052, регистрационный № 038218 от 10 февраля 2017 года, выдана Департаментом образования города Москвы. Лицензия действует бессрочно. В соответствии с приложением к лицензии Организация оказывает образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования, подвид: дополнительное профессиональное образование.

Организации в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом и локальными актами Организации.

Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

Порядок приема и отчисления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Система управления Организацией

Структура и органы образовательной организации размещены на сайте по ссылке: <https://niidpo.ru/sveden/struct>.



Управление Организацией осуществляется Собранием учредителей и Директором. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- назначение Директора (единоличного исполнительного органа Организации), досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации.

Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей, либо Директором. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствует все его члены. Все решения Собранием учредителей принимаются открытым голосованием единогласно. На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается всеми учредителями.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который

назначается Собранием учредителей сроком на пять лет. Директором может быть полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет. Директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом, решениями Собрания учредителей, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договора;
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- утверждает штатное расписание Организации;
- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;
- утверждает структуру Организации;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию Собрания учредителей.

Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается Собранием учредителей. Председателем педагогического совета является Директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по

инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, производственные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

С целью реализации поставленных задач Организация имеет следующую организационную структуру:



Отдел по организации учебного процесса – структурное подразделение Организации, созданное с целью организации и осуществления образовательной деятельности и иной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Задачами Отдела по организации учебного процесса являются:

- реализация единой стратегии Организации в части организации и осуществления образовательной деятельности;
- оценка результативности образовательной деятельности для принятия решений руководителем Организации;
- организация качественного осуществления образовательной деятельности и обеспечение условий для ее совершенствования;
- разработка мероприятий по оптимизации и совершенствованию процессов и процедур, повышению результативности;
- координирование структурных подразделений, задействованных в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.

В соответствии с возложенными задачами Отдел по организации учебного процесса выполняет следующие функции:

- организация собственной деятельности Отдела по организации учебного процесса;
- координация деятельности иных структурных подразделений Организации;
- ведение, хранение и подготовка к передаче в архив личных дел обучающихся (обучавшихся), протоколов, приказов, журналов (книг) регистрации, ведомостей выдачи;
- организация процедур по переводу, отчислению обучающихся и восстановлению обучавшихся;
- ведение делопроизводства в части организации образовательного процесса;
- консультирование обучающихся (обучавшихся). Своевременное и надлежащее оформление справок, в том числе и справок об обучении или о периоде обучения, ответов на запросы.
- участие в разработке локальных актов Организации, касающихся организации образовательного процесса;



- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;
- формирование отчетов о динамике основных показателей образовательной деятельности по запросу руководителя Организации;
- составление и предоставление сведений и справок об образовательной деятельности по запросу руководителя Образовательной организации.

Приемная комиссия – структурное подразделение Организации, созданное с целью организации приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Основными задачами Приемной комиссии являются:

- выполнение плана приема лиц для обучения по образовательным программам;
- оформление лиц для обучения по образовательным программам.

В соответствии с возложенными задачами Приемной комиссии выполняет следующие функции:

- организация собственной деятельности Приемной комиссии;
- разработка и внедрение технологий по повышению показателей деятельности Приемной комиссии (конверсия, средний чек, СЦП и др.);
- сбор и анализ показателей приема лиц, поступающих для обучения по образовательным программам;
- консультирование лиц, поступающих для обучения по образовательным программам;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, поступающими для обучения по образовательным программам;
- ведение делопроизводства в рамках компетенции;
- создание электронной базы данных, формирование и оформление личных дел поступающих и приказов по личному составу обучающихся о зачислении на образовательные программы;
- контроль получения обучающимися идентификационных данных, в том числе логина и пароля для входа в личный кабинет в системе дистанционного обучения Организации;
- передача оформленных личных дел обучающихся в отдел по организации учебного процесса;
- выполнение распоряжений руководителя Организации, связанных с деятельностью по приему лиц для обучения по образовательным программам.

Административный отдел является структурным подразделением Организации, осуществляющим документационное обеспечение деятельности Организации.

Основными задачами Административного отдела являются:

- организация делопроизводства;
- учёт и регистрация исполнительно-распорядительных документов;
- обеспечение соответствующего контроля доступа к документам;
- осуществление закупки, хранения и распределения товарно-материальных ценностей;
- обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей.

В соответствии с возложенными задачами Административный отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение и организация делопроизводства и архивного хранения документов;
- формирование организационно-распорядительных документов, касающихся деятельности Организации;

- обеспечение своевременного и качественного исполнения документов, проверка хода исполнения документов исполнителями;
- подготовка документов по поручению руководителя Организации;
- организация учета получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива;
- взаимодействие с структурными подразделениями Организации по вопросам административно-хозяйственной деятельности;
- организация разработки номенклатуры дел, инструкции по ведению делопроизводства, осуществление контроля за своевременным внесением изменений;
- осуществление обеспечения работников Организации расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда.

Отдел аудита и внутреннего контроля образовательной деятельности – структурное подразделение Организации, созданное с целью осуществления контроля образовательной деятельности в Организации.

Отдел аудита и внутреннего контроля образовательной деятельности выполняет следующие функции:

- проведение контрольных мероприятий, направленных на предотвращение и выявление фактов несоблюдения лицензионных требований и условий;
- проведение тематических проверок.
- по результатам контрольных мероприятий осуществление выработки предложений по устранению нарушений;
- закрепленного на праве оперативного управления функций, необходимых для поддержания условий;
- проведение мероприятий по обеспечению контроля за соблюдением лицензионных требований и условий;
- осуществление контрольных мероприятия, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования с Положением об Отделе аудита и внутреннего контроля образовательной деятельности.

Кафедра – структурное подразделением Организации, объединяющей специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающей проведение учебной и методической работы по одной или нескольким направлениям.

Главной задачей Кафедры является организация и осуществление учебно-методической работы по подготовке обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

К основным задачам Кафедры относятся:

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов в определенной области профессиональной деятельности;
- организация и осуществление учебного процесса, и его методическое обеспечение по соответствующим программам и дисциплинам;
- обеспечение преподавания дисциплин, модулей, предусмотренных дополнительными профессиональными программами обучения, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика экстремизма, сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

В Организации созданы следующие кафедры:

- Кафедра дошкольной педагогики и детской психологии;

- Кафедра практической и клинической психологии, социальной работы;
- Кафедра практической логопедии и детской речи;
- Кафедра психологии и педагогики образования;
- Кафедра теории и методики начального и дополнительного образования;
- Кафедра дефектологии и специальной психологии;
- Кафедра экономики, менеджмента и права.

Отдел дистанционного обучения является структурным подразделением Организации, созданным с целью организации и управления консультационным процессом, обеспечивающим обучающимся возможность успешного освоения образовательных программ и технического обеспечения образовательного процесса.

Основными задачами Отдела дистанционного обучения являются:

- сопровождение обучения обучающихся в системе дистанционного обучения Организации;
- информационно-методическая поддержка участников образовательного процесса в системе дистанционного обучения Организации;
- формирование базы данных обучающихся Организации;
- поддержка процесса внедрения и использования Системы дистанционного обучения Организации;
- организация взаимодействия между педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании, и обучающимися посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- совершенствование навыков методической работы работников Отдела дистанционного обучения.

Учебно-методический отдел является структурным подразделением Организации, осуществляющим организацию деятельности кафедр и профессорско-преподавательского состава Организации по учебно-методической работе.

Основные направления деятельности Учебно-методического отдела и их цели:

- разработка и применение инновационных технологий обучения, способов и форм проведения занятий;
- повышение методического мастерства штатных педагогических работников и лиц, привлеченных на ином законном основании;
- изучение и анализ существующих нормативных документов и методических рекомендаций в сфере дополнительного профессионального образования;
- разработка нормативной методической документации, используемой при составлении дополнительных профессиональных программ (ДПП);
- оказание методической и технической помощи кафедрам по разработке и созданию ДПП;
- разработка методических рекомендаций по структуре научно-методического обеспечения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- определение перспективных направлений совершенствования учебно-методической работы в Образовательной организации;
- подготовка и проведение методических конференций, круглых столов и семинаров, направленных на повышение квалификации педагогических работников и иных работников Образовательной организации; подготовка к изданию материалов.

В 2018 году в Организации были созданы Отделения, курирующие образовательные программы соответствующего профиля:

- Отделение «Сельское хозяйство и ландшафтный дизайн»;
- Отделение «Архитектура и охрана труда»;
- Отделение «Управление персоналом и кадровое делопроизводство»;
- Отделение «Дизайн и графика».

### **1.3. Оценка организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся**

В соответствии с приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности Организация имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии со статьями 53-55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Организации.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам составляют специалисты, имеющие профессиональное образование. Анализ уровня образования обучающихся за 2018 год показал, что:

- 164 обучающихся и выпускников программ повышения квалификации имеют среднее профессиональное образование, 1774 имеют высшее образование, из них: подтверждено дипломом бакалавра – 209, специалиста – 1504, магистра – 61 дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки – 1;
- 287 обучающихся и выпускников программ профессиональной переподготовки имеют среднее профессиональное образование, 2214 имеют высшее образование, из них: подтверждено дипломом бакалавра – 317, специалиста – 1890, магистра – 70.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося). Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Форма обучения, которая используется в Организации – заочная. Программы реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки обучения устанавливаются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует действующим нормативно-правовым актам и включает в себя цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы, а также список литературы.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, содержание программы, список используемой литературы.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

Контингент обучающихся по дополнительным профессиональным программам – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных обучающимися знаний.

#### **1.4. Планируемые результаты деятельности Организации**

Политика развития Организации направлена на получение следующих результатов:

- повышение качества сервиса работы с обучающимися;
- повышение качества предоставления образовательных услуг;
- повышение качества контента;
- оптимизация и совершенствование структуры управления и развитие организационной структуры Организации;
- совершенствование работы системы дистанционного обучения Организации;
- разработка предложений, направленных на увеличение контингента обучающихся;

- разработка новых программ по видам деятельности, указанным в лицензии, а также реализации образовательного процесса по разработанным программам.

В 2018 году была проведена следующая работа по поставленным целям: совершенствовалось качество сервиса, работники, относящиеся к категории учебно-вспомогательного персонала, освоили программы дополнительного профессионального образования. Повышение качества образовательных услуг стало возможно благодаря своевременному прохождению педагогическими работниками программ дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, а также по использованию информационных и коммуникационных технологий.

Система дистанционного обучения Организации развивается, в ней появляются новые инструменты и сервисы.

В 2018 году Служба технической поддержки в системе дистанционного обучения перешла на график работы с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:30. Это позволило повысить качество процессов сопровождения обучающихся.

В 2018 году были разработаны и утверждены:

- образец контракта об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования для юридических лиц (в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ);
- образец контракта об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования для центров занятости (в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования для юридических лиц (в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ).

Отдельной задачей являлось увеличение контингента обучающихся. По этому направлению была проведена следующая работа:

- совершенствование контента в системе дистанционного обучения Организации, аудит контента;
- доработка политики предоставления коэффициентов снижения стоимости обучения;
- распространение информации об Организации в социальных сетях, в том числе создание страниц Организации в социальных сетях;
- совершенствование сайта Организации;
- наполнение сайта интересными и уникальными статьями, создание привлекательных и понятных описаний продукта;
- усиление рекламной кампании. Размещение баннеров на тематических площадках, оптимизация и обновление объявлений в «Яндекс-директ» и «Google AdWords».

В 2018 году в организации были открыты отделения «Управление персоналом и кадровое делопроизводство» и «Дизайн и графика», в том числе в рекламных целях созданы сайты данных подразделений.

### **1.5. Оценка учебно-методического обеспечения**

В отчётный период велась целенаправленная работа по разработке новых образовательных программ. Разрабатывались учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам. Программы

разрабатываются в соответствии с требованиями, установленными к их структуре и содержанию в локальных актах Организации.

Всего за 2018 год Организацией было реализовано 693 программы программ дополнительного профессионального образования. Из них 351 программа повышения квалификации и 342 программы профессиональной переподготовки.

Программ повышения квалификации в объеме от 16 до 72 академических часов – 35; 72 академических часа и выше – 316. Программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 до 500 академических часов – 147; 500 академических часов и выше – 195 программ.

Все программы созданы с учетом профессиональных стандартов и квалификационных справочников, а также обеспечены актуальным контентом для прохождения обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Опыт показал, что определенная доля программ не имеет спроса со стороны поступающих. В 2019 году перечень программ, реализуемых Организацией будет изменен в соответствии с актуальным спросом.

### **1.6. Оценка востребованности выпускников**

Данные по обучающимся и выпускникам свидетельствуют об их трудоустроенности.

Категории обучающихся, завершивших обучение в 2018 году по программам повышения квалификации:

- работники предприятий и организаций – 690 чел., из них руководители – 31 чел.;
- работники образовательных организаций – 1095 чел., из них руководители – 12 чел. В том числе: в дошкольных образовательных организациях – 2 чел., в общеобразовательных организациях – 8 чел., в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей – 2 чел. Педагогические работники – 1083 чел. В том числе: в дошкольных образовательных организациях – 433 чел., в общеобразовательных организациях – 579 чел., в профессиональных образовательных организациях – 17 чел., в образовательных организациях высшего образования – 52 чел., в организациях дополнительного профессионального образования – 1 чел., в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей – 1 чел.
- иные категории – 154 чел.

Категории обучающихся, завершивших свое обучение в 2018 году по программам профессиональной переподготовки:

- работники предприятий и организаций – 1128 чел., из них руководители – 88 чел.;
- работники образовательных организаций – 1199 чел., из них руководители – 21 чел. В том числе: в дошкольных образовательных организациях – 10 чел., в общеобразовательных организациях – 9 чел., в профессиональных образовательных организациях – 1 чел., в образовательных организациях высшего образования – 1 чел. Педагогические работники – 1178 чел. В том числе: в дошкольных образовательных организациях – 177 чел., в общеобразовательных организациях – 810 чел., в профессиональных образовательных организациях – 67 чел., в образовательных организациях высшего образования – 100 чел., в организациях дополнительного профессионального образования – 22 чел., в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей – 2 чел.
- иные категории – 237 чел.

### 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется образовательным и трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс по реализуемым Организацией образовательным программам в 2018 году осуществляли 11 штатных педагогических работников и 138 лиц, привлеченных на ином законном основании (по договорам гражданско-правового характера).

Штатные педагогические работники Организации и лица, привлеченные на ином законном основании, систематически повышают квалификацию, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, что позволяет выстраивать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями. Штатные педагогические работники и лица, привлеченные на ином законном основании, имеют базовое образование и/или дополнительное по профилю педагогической деятельности, а также дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по программе «Использование электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в педагогической практике».

### 1.8. Оценка материально-технического и библиотечно-информационного обеспечения

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, позволяющей реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

На все помещения оформлено право пользования (необходимые правоустанавливающие документы на аренду имеются). Помещения не находятся в аварийном состоянии, не требуют капитального ремонта и не находятся в состоянии капитального ремонта. Разрешения органов санитарно-эпидемиологической службы и пожарного надзора на проведение образовательного процесса имеются.

оборудованные учебные аудитории			
Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Наименование и назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений	Площадь помещени й (кв. м.)	Документ - основание возникновения права пользования
117556, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 79 корпус 2, этаж № 4, помещение № VII, комната № 14	Нежилое помещение – оборудованная учебная аудитория	27,5 кв. м	Договор аренды недвижимого имущества от 1 августа 2017 г. № В-34/17 (ОАО «Аремэкс»)
объекты для проведения практических занятий			
При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проведение практических занятий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации – системы дистанционного обучения Организации (далее			



– СДО), созданной на платформе «Moodle», которая представляет собой свободное распространяющееся по лицензии GNU GPL, веб-приложение, развиваемое международным сообществом.

СДО – система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между работниками Организации (администратор СДО, педагогический работник и др.) и обучающимся. В СДО размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; предусмотрен интерфейс для управления обучением, а также коммуникационные блоки: форум, электронная почта, чат, обмен личными сообщениями.

Доступ к СДО в учебной аудитории Образовательной организации осуществляется с использованием оборудования учебной аудитории и высокоскоростной корпоративной вычислительной сети «Интернет».

библиотеки, в том числе электронные

(Данные ресурсы включают в себя электронные версии современных и актуальных учебников, учебных пособий по гуманитарным, социальным, естественным, экономическим и юридическим наукам, информационным технологиям; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии, справочную литературу ведущих российских издательств, периодические издания. Ресурсы электронных библиотек доступны с любого компьютера. Доступ к электронным библиотекам возможен по логину и паролю, который предоставляется обучающемуся уполномоченным работником Организации)

№ п/п	Наименование
1.	Электронная библиотечная система (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ).
2.	Электронная научно-образовательная библиотека «Современные образовательные технологии в социальной сфере» ( <a href="http://www.lomonosov.online">www.lomonosov.online</a> ).

средства обучения

№ п/п	Наименование	Документ - основание возникновения права пользования
1.	Система дистанционного обучения АНО «НИИДПО» ( <a href="https://sdo.niidpo.ru/">https://sdo.niidpo.ru/</a> ). Для всех обучающихся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к учебной и учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к ресурсам электронных библиотечных систем и другим материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ через электронные ресурсы.	«Moodle» представляет собой свободное, распространяющееся по лицензии GNU GPL, веб-приложение, развиваемое международным сообществом разработчиков ( <a href="https://docs.moodle.org/dev/License?redirect=no">https://docs.moodle.org/dev/License?redirect=no</a> ).
2.	Оборудование учебной аудитории:  1. Шкаф, стеллаж – 3 шт.	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Шкаф металлический для хранения документов – 1 шт.</li> <li>3. Тумба – 5 шт.</li> <li>4. Стол – 6 шт.</li> <li>5. Стул – 5 шт.</li> <li>6. Кресло – 3 шт.</li> <li>7. Персональные компьютеры (ноутбуки) – 5 шт.</li> <li>8. Многофункциональное устройство (МФУ) – 1 шт.</li> <li>9. Офисный шредер – 1 шт.</li> <li>10. Доска маркерная – 1 шт.</li> <li>11. Стенд информационный – 1 шт.</li> <li>12. Кулер – 1 шт.</li> <li>13. Сейф – 1 шт.</li> <li>14. Наушники – 2 шт.</li> <li>15. Брошюратор – 1 шт.</li> <li>16. Роутер – 1 шт.</li> <li>17. Фотоаппарат – 1 шт.</li> <li>18. Флипчарт – 1 шт.</li> <li>19. Проектор – 1 шт.</li> <li>20. Видеокамера - 1 шт.</li> </ol>
4.	Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть, обеспечивающая доступ к электронной информационно-образовательной среде.

В здании созданы условия для обеспечения возможности беспрепятственного доступа. Для обеспечения возможности беспрепятственного доступа один из входов в здание оборудован табличкой желтого цвета с кнопкой вызова помощи со звонком (далее – кнопка вызова помощи).

Кнопка вызова помощи предназначена для вызова работника, ответственного за сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья для оказания помощи нуждающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья.

Принцип действия кнопки вызова помощи: нуждающийся в помощи нажимает кнопку вызова помощи и на пост охраны поступает сигнал в звуковом виде. Ответственный сотрудник выходит с целью оказания помощи и действует в соответствии с алгоритмом: уточняет цель посещения, оказывает помощь при входе/выходе из здания, оказывает помощь в передвижении по зданию до учебной аудитории Организации и обратно, при необходимости, оказывает помощь в посадке в транспортное средство, оказывает иную помощь с учетом особенностей ограниченных возможностей здоровья лица.

В целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья на территории Организации – конструктивные особенности здания располагают расширенными коридорами и дверными проемами.

Дверной проем между коридором и учебной аудиторией Организации не имеет порогов, в том числе, отсутствуют перепады уровней полового покрытия.

В Организации созданы условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обеспечивает:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация обеспечивает выполнение требований СанПиН и противопожарную безопасность обучающихся.

Организация осуществляет влажную уборку учебных аудиторий, поддерживает режим «проветривания» помещений, уборку санузлов с применением моющих и дезинфицирующих средств, организует проведение дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Организация обеспечивает своевременный ремонт помещения и осуществляет все ремонтные работы в отсутствие обучающихся в помещениях Образовательной организации.

Организация обеспечивает безопасность обучающихся во время пребывания их в Образовательной организации. Осуществляется профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Образовательной организации.

В Организации созданы условия для соблюдения питьевого режима и питания обучающихся.

Локальными актами Организации определена оптимальная учебная нагрузка, режим учебных занятий (Режим занятий обучающихся, Расписание занятий). Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для обеспечения питания, отдыха и психологической, эмоциональной разгрузки обучающихся.

Организация проводит пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности жизнедеятельности, созданы условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся.

Организацией разработана Инструкция по технике безопасности при работе с персональным компьютером (далее – инструкция) с целью предотвращения влияния негативных факторов на здоровье обучающихся, возникновения несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций при работе с персональным компьютером и обеспечения безопасности во время образовательного процесса, в том числе для профилактики заболеваний. Инструкция определяет правила организации рабочего места при работе обучающегося с персональным компьютером и правила работы обучающегося с персональным компьютером.

В Организации ведется работа по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ. В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 №15-ФЗ в помещениях Организации размещен знак о запрете курения, соответствующий требованиям Приказа Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 12 мая 2014 № 214н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения и к порядку его размещения».

Организация обеспечивает плановое, не реже одного раза в три года, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи и инструктаж по оказанию первой помощи обучающимся.

Высокоскоростная корпоративная вычислительная сеть, обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обучающихся, в том числе для использования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, бесплатно в период действия договора об оказании платных образовательных услуг.

В учебной аудитории Организации возможно подключение к беспроводной сети «wi-fi» для доступа к сети «Интернет». Доступ к беспроводной сети «wi-fi» осуществляется с использованием логина и пароля.

Услуги о предоставлении телекоммуникационных услуг осуществляются в соответствии с договором.

Санитарные и гигиенические нормы образовательной организацией выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Основная учебно-методическая литература имеется в виде электронных материалов в библиотеках и системе дистанционного обучения.

### **1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Основные функции ВСОКО:

- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения;
- информирование внешних пользователей;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Организации.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение и распространение объективной информации о состоянии качества образования и результатах образовательной деятельности по образовательным программам, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для формирования востребованной информационной основы принятия эффективных управленческих решений.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды.

В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

Содержание и процедуры ВСОКО:

№ п/п	Содержание ВСОКО	Процедуры ВСОКО
1.	Оценка качества условий реализации образовательных программ	Отчет о результатах самообследования Образовательной организации Анализ выполнения плана дополнительного профессионального образования педагогических работников Образовательной организации Мониторинг ведения официального сайта Образовательной организации Мониторинг результативности достижения показателей Программы развития Организации.

2.	Оценка качества структуры и содержания образовательных программ	Экспертиза (внутренняя) структуры и содержания образовательных программ на предмет соответствия требованиям образовательного законодательства Анализ результатов экспертизы соответствия разработанных и реализуемых образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей Анализ востребованности реализуемых образовательных программ.
3.	Оценка качества результатов освоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ	Входная и итоговая диагностика обучающихся Анкетирование обучающихся Аналитические материалы повышения квалификации педагогических и руководящих работников Образовательной организации Итоговая аттестация обучающихся Оценочные материалы для итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам.
4.	Оценка степени удовлетворённости качеством реализуемых образовательных программ	Мониторинговое исследование запросов на образовательные услуги потенциальных потребителей, обучающихся Мониторинговое исследование по определению степени удовлетворённости обучающихся различными сторонами образовательного процесса в Образовательной организации.

По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения работников Организации, Учредителей, обучающихся.

Результаты внутренней оценки качества образования являются основанием для принятия решений руководителем Организации.

### 1.10. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Организации соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач качественного дополнительного профессионального образования.

Потенциал Организации по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки образовательного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных профессиональных программ.

### **1.11. Заключительная часть**

Образовательный процесс в Организации находится в состоянии функционирования и планомерного развития. Значительное внимание уделяется материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. Формируется электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая единство педагогических и организационных требований к образовательному процессу. Система дистанционного обучения позволяет организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями российского законодательства и потребностями рынка образовательных услуг.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1939 / 43,00 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2564 / 57,00 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	693 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	351 единица
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	342 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	224 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	134 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	90 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-	15 / 79,00 %

	педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	19 / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 / 0%
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	0 руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-	0 руб.



	педагогического работника	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	- без УС до 30: 1 / 9,00 % - КН до 35: 3 / 9,00 % - ДН до 40: 0 / 0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	87128046,47 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	4585687,00 руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	4585687,00 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	27,5 кв. м / 4503 слуш. = 0,0061 кв. м <sup>1</sup>

<sup>1</sup>  $S_{\text{общ.}} / N_{\text{слуш.}} = S$ , где  $S_{\text{общ.}}$  – общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность,  $N_{\text{слуш.}}$  – количество слушателей, завершивших обучение за отчетный период,  $S$  – общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя.

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	27,5 кв. м / 4503 слуш. = 0,0061 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	15600 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-